



## Comptable unique – Lyon

**Lieu de travail** : Lyon, siège de l'association

**Contrat** : CDI

**Date d'entrée en fonction** : mi-mars 2019

**Conditions** : temps partiel à 80% (28h/semaine), 2 185 € brut mensuel, tickets restaurant et mutuelle pris en charge à 60%

[www.trianglegh.org](http://www.trianglegh.org)

### Présentation de Triangle Génération Humanitaire

#### ***"Acteur d'une solidarité durable et partagée"***

Créée en 1994, TGH, association française de solidarité internationale basée à Lyon, élabore et met en œuvre des programmes d'urgence, de réhabilitation et de développement dans les domaines de l'eau, de l'hygiène et de l'assainissement, de la sécurité alimentaire et des moyens d'existence, de l'éducation et de la protection. TGH travaille actuellement dans 10 pays d'Afrique, d'Asie, et d'Europe.

### Poste

Le/la comptable unique assure la comptabilité courante, l'ensemble des paiements, les relations avec les organismes sociaux et - en relation avec le contrôleur de gestion, le commissaire aux comptes et le trésorier de l'association - la clôture des comptes annuels.

Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur général délégué administration et finances, le/la comptable unique travaille en lien étroit avec le contrôle de gestion, le service RH et la direction générale, mais également avec la société à laquelle la gestion de la paie est déléguée.

Il/elle assure :

- la comptabilité générale de l'association
- l'intégration des comptabilités analytiques missions dans la comptabilité générale
- la vérification des imputations et répartitions extra comptables
- la consolidation des comptes
- le suivi des comptes fournisseurs
- le suivi des comptes donateurs
- les remises en banque
- les transferts bancaires nationaux et internationaux
- le paiement des salaires mensuels et des notes de frais
- les prévisions de trésorerie
- la vérification, le classement et l'archivage de toutes les pièces comptables
- l'établissement d'une situation comptable intermédiaire
- l'établissement du bilan et du compte de résultat annuels
- les déclarations sociales
- la veille sur l'évolution du cadre législatif

Pour cela, il/elle doit notamment :

- procéder aux enregistrements comptables
- procéder aux rapprochements bancaires
- établir des reçus fiscaux à l'attention des donateurs
- répartir les coûts par projet
- renseigner la base de données de l'association (adhérents, donateurs...)
- prendre part aux audits
- renseigner le tableau des marges par projet, le tableau de trésorerie et tout autre outil nécessitant l'intervention comptable

## **Profil**

### **Compétences techniques**

- Diplôme en comptabilité (BTS, DCG, DSCG)
- Expérience de 5 ans minimum sur un poste similaire
- Maîtrise de logiciel de comptabilité
- Maîtrise des outils bureautiques classiques
- Connaissance des règles de la comptabilité associative (subventions publiques)
- Connaissance de la gestion sociale des ressources humaines
- Connaissance des aspects juridiques de la gestion associative souhaitée
- Connaissance de l'environnement de la solidarité internationale souhaitée
- Respect des échéances et procédures
- Capacités rédactionnelles en français
- Maîtrise de l'anglais

### **Aptitudes personnelles**

- Capacité à travailler en équipe
- Capacité d'écoute et relationnelle
- Réactivité, rigueur et dynamisme
- Sens de l'organisation
- Sens de l'engagement
- Ouverture d'esprit et curiosité
- Disponibilité et flexibilité

## **Candidature**

Les candidat(e)s sont invité(e)s à envoyer un CV et une lettre de motivation par courrier électronique à l'adresse suivante : [recrutement@trianglegh.org](mailto:recrutement@trianglegh.org)