



STAGE - ASSISTANT(E) COMMUNICATION

Lieu de travail : Au siège de l'association, Lyon

Statut : Stage conventionné

Durée : 6 mois, à partir de janvier 2019

Conditions : Indemnités de stage (indemnités légales), prise en charge à 50% du transport (abonnement TCL), tickets restaurant pris en charge à 60% par TGH

Présentation de TGH

"Acteur d'une solidarité durable et partagée"

Créée en 1994, Triangle Génération Humanitaire (TGH), association française de solidarité internationale basée à Lyon, élabore et met en œuvre des programmes d'urgence, de réhabilitation et de développement dans les domaines de l'eau, de l'hygiène et de l'assainissement, de la sécurité alimentaire et des moyens d'existence, de l'éducation et de la protection. TGH travaille actuellement dans 11 pays d'Afrique, d'Asie et d'Europe.

La gestion opérationnelle des projets se répartit en trois desks géographiques, appuyés par des cellules techniques spécifiques à chaque thématique d'intervention de l'ONG, des contrôleurs de gestion, une comptabilité, un service administratif et un service de ressources humaines.

La stratégie générale de l'association à 2022 vise à développer sa notoriété, essentiellement reconnaissance au sein du milieu professionnel et redevabilité auprès du public et de ses bénéficiaires. Par ailleurs elle souhaite se rapprocher du milieu universitaire et des écoles spécialisées pour apparaître sur le radar des étudiants, futur professionnels et candidats potentiels.

Présentation du stage

TGH recherche un **stagiaire « Assistant(e) communication »** pour participer à la mise en œuvre des actions de communication inscrites au programme annuel. Il/elle travaillera sous la supervision de la *Commission communication* de l'association (commission mixte composé de membres du Conseil d'administration de l'association et de salariés, elle définit le plan de communication annuel en vue de sa mise en œuvre).

La supervision générale du stage sera assurée par la *Commission communication* et le co-directeur de l'association.

Le stage inclura les tâches principales suivantes :

1. Rapport annuel d'activité 2018

Participer à sa création ; rassembler les textes et l'iconographie, coordonner la relecture, la traduction, la mise en page, l'impression et l'expédition du document.

2. Réseaux sociaux

Intensifier la communication sur les réseaux sociaux.

3. Evènements

Organiser un cycle trimestriel de *Café humanitaire* (communication et organisation générale de l'évènement).

4 Site Internet

Assurer en lien avec les services opérationnels les mises à jour hebdomadaires du site Internet.

5 Newsletter

Assurer la publication trimestrielle de la *newsletter* de l'association.

6 Autres

- Mettre à jour en continu le fichier presse (au besoin, participer à la rédaction de communiqués, envois et relances téléphoniques).
- Participer à la programmation d'un cycle annuel d'intervention/présence dans les universités, écoles, salons et événements spécialisés.
- Participer à la *Commission communication* ; organiser ses réunions, notamment préparer ses ordres du jour.
- Tenir à jour le document de présentation de l'association (PowerPoint).
- Mettre à jour et intensifier la présence de TGH sur les répertoires et sites spécialisés.

Profil

- Etudiant(e) école spécialisée en communication
- Bonnes capacités rédactionnelles en français et en anglais
- Sensibles aux thématiques et valeurs portées par le milieu associatif
- Capacité à travailler efficacement en équipe et en autonomie
- Disponible, motivé(e), créatif (ve)
- Maîtrise du pack office et logiciel type « Indesign »

Candidature

Les candidat(e)s sont invité(e)s à envoyer un CV et une lettre de motivation par courrier électronique à l'attention de Laure Maynard, Chargée des RH, à l'adresse suivante : recrutement@trianglegh.org.